

**AANVRAAGFORMULIER BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING
INTERIMMANAGER****Sectie 1 – Kandidaat verzekeringsnemer**

- 1.a Naam : _____
1.b. Adres : _____
1.c. Postcode en vestigingsplaats : _____
1.d Rechtsvorm : _____
1.e. KvK inschrijving : _____
1.f. Website : _____
1.g. Oprichtingsdatum van het bedrijf : _____

2. Is de naam van de onderneming de afgelopen 5 jaren veranderd of is de onderneming overgenomen/gefuseerd? Zo ja, graag nader toelichten: ja nee

3. Gegevens over eigenaar(s) firmanten, maatschaplleden en bestuurders van de verzekeringnemer:

Naam	Geboortedatum	Vakopleiding	Datum gehaald	Huidige functie

4. Kantoorbezetting

Indeling van personeel naar functie	Aantal
Interim-managers	
Administratief	
Overig	

Sectie 2 – werkzaamheden en omzet

5. Gaarne een zo volledig mogelijke opsomming van de werkzaamheden. Graag een zo **volledig** mogelijke omschrijving van de werkzaamheden (indien van toepassing met vermelding van het aandeel van de verschillende werkzaamheden in de totale omzet) en een eventuele brochure en/of ondernemingsplan meesturen.
6. Werkt u of uw medewerkers op statutair of (mede)beleidsbepalend niveau ja nee
Zo ja, hoeveel procent van de aanvaarde opdrachten betreft dit?
7. Wordt u of uw medewerkers ook aangesteld als crisismanager? ja nee
(bijvoorbeeld bij het afbouwen van bedrijven, afzetproblemen of naderende surséance- of faillissementssituaties).
8. Worden behalve interim-management ook nog andere activiteiten ja nee
resp. uitgevoerd zoals organisatieadvies, werving en selectie van personeel, management search, financieel/fiscaaladvies etc.

9. Dienen deze activiteiten verzekerd te worden? *ja* *nee*
10. Heeft uw bedrijf ook nog andere nevenactiviteiten?
Zo ja, welke betreffen dit en dienen deze meeverzekerd te worden *ja* *nee*

11. Wordt in de overeenkomst met de opdrachtgever vastgelegd binnen welke grenzen uw bevoegdheden liggen ? *ja* *nee*
12. Zijn de door u aangegane overeenkomsten altijd met succes afgerond ?
Zo nee, graag nadere informatie *ja* *nee*
13. Kan één van de verzekerden op enige moment betrokken zijn bij de uitvoering van meerdere managementopdrachten bij verschillende ondernemingen ? *ja* *nee*
14. Worden voor het uitvoeren van de door u aangenomen opdrachten ook derden ingeschakeld ? Zo ja, graag toelichten *ja* *nee*

15. Opgave van de jaaromzet
(Onder jaaromzet wordt verstaan honorarium plus aan opdrachtgever doorberekende kosten)

Jaaromzet _____	Vorig boekjaar	Huidig boekjaar	Schatting voor volgend boekjaar
(i) Europese Unie (inclusief Noorwegen en Zwitserland)	€	€	€
(ii) USA/ Canada (inclusief de werkzaamheden voor ondernemingen met een vestigingsadres in USA/ Canada)	€	€	€

16. Is de onderneming of vennoten of directie beleidsmatig verbonden met een andere ondernemingen? *ja* *nee*
Zo ja, wenst u hiervoor dekking? *ja* *nee*
17. . Heeft u dochterondernemingen, vestigingen, economische of juridische belangen, samenwerkingsverbanden of joint-ventures in één van de volgende landen: Centraal-Afrikaanse Republiek, Congo-Brazzaville, Congo-Kinshasa, Cuba, Eritrea, Haïti, Iran, Iran, Libanon, Libië, Myanmar, Noord-Korea, Oekraïne, Rusland, Somalië, Syrië, Venezuela, Wit-Rusland, Zimbabwe, Zuid-Soedan *ja* *nee*

Sectie 3 – Leveringsvoorwaarden

18. Worden door uw kantoor leveringsvoorwaarden gehanteerd? (graag exemplaar bijsluiten) *ja* *nee*

Sectie 4 - Verzekeringsdekking

19. Bent u aangesloten bij een branchevereniging en/of overkoepelende organisatie? Zo ja, welke? _____ *ja* *nee*

20. Welke bedrag per schadegeval wenst u te verzekeren?

Beroepsaansprakelijkheid

- EUR 500.000,00 EUR 750.000,00 EUR 1.000.000,00
 EUR 1.500.000,00 EUR 2.500.000,00 anders, namelijk EUR _____

Bedrijfsaansprakelijkheid

- EUR 1.250.000,00 EUR 2.500.000,00 anders, namelijk EUR _____

21. Gewenste ingangsdatum (onder voorbehoud van acceptatie) _____

22. Wij maken u erop attent dat de standaarddekking van de door u gevraagde verzekering niet van kracht is voor aanspraken of omstandigheden die voortvloeien uit een handelen of nalaten dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum. Indien u verlangt dat deze verzekering eveneens dekking biedt voor dit risico, dan verzoeken wij u onderstaande vragen te beantwoorden. De verzekering van het voorrisico geschiedt tegen een nader overeen te komen premie, die afhankelijk is van de periode waarover u dit risico wilt verzekeren. Wij adviseren u nadrukkelijk te overwegen dit risico te verzekeren.

23. Vanaf welk jaar tot aan de ingangsdatum wilt u het voorrisico verzekeren? _____

24. Zijn er in de periode waarover u het voorrisico wilt verzekeren feiten of omstandigheden bekend, die tot aanspraken zouden kunnen leiden? ja nee
Zo ja, welke feiten of omstandigheden?

25. Is voor de onderneming elders nog een verzekering van kracht (geweest) tegen het risico van beroepsaansprakelijkheid? ja nee
Zo ja, graag volledige informatie over deze (vorige) beroepsaansprakelijkheidsverzekering als bijlage meesturen

26. Bent u of een kandidaat-meeverzekerde ooit geconfronteerd met een weigering polisdekking te verlenen voor op een beroepsaansprakelijkheidsverzekering? ja nee
Zo ja, wat was hiervan de reden?

Sectie 5 - Claims en omstandigheden

27. Is de onderneming, of één van de directeuren, firmanten en/of bestuurders in het verleden aansprakelijk gesteld voor fouten binnen de te verzekeren hoedanigheid en zijn hieruit schadebetalingen voortgevloeid? ja nee

28. Is de onderneming, of de vroegere onderneming van u of van één van de directeuren, firmanten en/of bestuurders betrokken geweest bij een faillissement of surséance van betaling? ja nee

29. Zijn er lopende aanspraken bekend uit hoofde van de huidige hoedanigheid of zijn omstandigheden bekend, die kunnen leiden tot een aanspraak tot schadevergoeding? ja nee

30. Zijn er feiten en/of omstandigheden te melden ten aanzien van zowel het te verzekeren risico als ten aanzien van de persoon van aanvrager en/of verzekerde, die voor het beoordelen van deze verzekeringsaanvraag van belang zouden kunnen zijn? ja nee

Indien een van de vragen van sectie 5. met ja is beantwoord dient u op voorhand volledig informatie te verschaffen voordat een offerte kan worden verstrekt.

Het ondertekenen van het aanvraagformulier bindt de aanvrager niet tot het sluiten van een verzekeringsdekking.

Ondergetekende(n), is/zijn bekend met de rechtsgevolgen die art. 7:928 e.v. BW verbinden aan het doen van onjuiste mededelingen voorafgaand aan het sluiten van de verzekeringsovereenkomst, namelijk een geheel of gedeeltelijk verval van aanspraken onder deze verzekeringsovereenkomst. Hij verklaart (zij verklaren) dat de op dit formulier gestelde vragen naar waarheid zijn beantwoord en dat geen voor de acceptatie van deze verzekering van belang zijnde feiten werden verzwegen of verkeerd voorgesteld.

De aanvrager(s) gaa(t)(n) ermee akkoord dat de verzekering geschiedt op basis van de gegevens vermeld in dit aanvraagformulier, de jaarverslagen en eventuele andere door de aanvrager(s) verstrekte informatie.

Dit aanvraagformulier vormt in ieder geval de basis van de overeenkomst en wordt geacht met de polis een geheel uit te maken.

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening(en) van de daartoe bevoegde functionaris(sen) van de aanvrager(s) :

Intermediair:

Heeft u de volgende informatie, die **noodzakelijk** is voor een juiste beoordeling van het risico, meegestuurd?

- uittreksel K.vK. (*vraag 1e*);
- curricula vitae van de directeuren, firmanten en/of bestuurders (*vraag 3a*);
- informatie over de onderneming, bijvoorbeeld door middel van brochures en/of een ondernemingsplan (*vraag 4*);
- een (kopie) exemplaar van de te gebruiken leveringsvoorwaarden (*vraag 8a*);
- polisbladen/voorwaarden vorige beroepsaansprakelijkheidsverzekering (*vraag 14*).