

Dit formulier is uitsluitend bedoeld voor werkgevers die binnen de volmacht van Turien & Co. Assuradeuren hun bestaande verzuimverzekering oversluiten van de ene naar de andere verzekeraar. Ondanks dat u al onze klant bent, is het voor het actualiseren van alle informatie toch noodzakelijk dat u dit formulier invult en ondertekent.

Vermeld hier uw huidige polisnummer verzuim:

1. Bedrijfsgegevens

Naam bedrijf:

Contactpersoon:

Loonheffingsnummer:

KvK-nummer:

UWV-sectornr./branche*:

SBI-code:

IBAN/BIC:

* Altijd invullen in verband met mogelijk toekomstige schade-uitkeringen.

2. Verzekeringsgegevens

A. Gekozen verzekeraar, contractduur en dekking

Verzekeraar:

Amersfoortse De Goudse Bovemij Avéro Achmea Nationale-Nederlanden

Contractduur:

Gewenste ingangsdatum:

Contractduur: 3 jaar

Dekking: Totaal 1e en 2e ziektejaar max. 170%

Dekkingspercentage 1^e ziektejaar: 70% 80% 90% 100%

Dekkingspercentage 2^e ziektejaar: 70% 80% 90% 100%

Gewenst eigen risico in werkdagen: *** 10 20 30 65 130 261

*** Afhankelijk van de gekozen verzekeraar kan voor bedrijven vanaf 10 werknemers een minimale eigen risico periode van 6 weken gelden.

B. Loonsom en werknemers

Totaal te verzekeren loonsom: € incl. vakantiegeld incl. 13e maand

Werkgeverslasten meeverzekeren: Nee Ja, % (max. 25%)

Totaal aantal werknemers¹⁾ in dienst:

¹⁾ Alle werknemers met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd dienen ter verzekering aangeboden te worden. Oproepkrachten worden niet bij alle verzekeraars meeverzekerd. DGA's en uitzendkrachten vallen niet onder de dekking van de verzuimverzekering.

3. Algemene vragen

Heeft uw onderneming op dit moment al een overeenkomst met een Arbodienst? Nee Ja

Zo ja, met: Aansluitnummer:

Overeenkomst opzegbaar per:

Met het ondertekenen van dit aanvraagformulier machtigt verzekeringnemer Turien & Co. om ten behoeve van een snelle en efficiënte afhandeling van schadebetalingen, rechtstreeks Arbo-rapportages op te vragen bij de Arbodienst waarbij verzekeringnemer is/wordt aangesloten.

4. Premiebetaling

Betaling via: Acceptgiro Automatische incasso

Betaling per: Jaar Halfjaar ²⁾ Kwartaal ²⁾ Maand ²⁾

²⁾ Per verzekeraar gelden er (andere) premietoelagen.

Vanuit wetgeving mag een automatische incasso niet meer bedragen dan € 10.000 per keer. Houd hier rekening mee of pas uw betalingstermijn aan.

Doorlopende machtiging Incassant ID: NL26 ZZZ 3704 5844 0000

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Turien & Co. Assuradeuren (Incassant ID: NL26 ZZZ 3704 5844 0000 om doorlopende incasso opdrachten naar uw bank te sturen. Ook geeft u toestemming aan uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Turien & Co. Assuradeuren. Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

IBAN:

Plaats:

Datum:

Handtekening: ³⁾

³⁾ **Handtekening:** Mogelijkheid elektronisch ondertekenen: door in het handtekening-veld het woord "akkoord" te typen, stem ik in met en geef ik opdracht tot automatische incasso en verklaar ik dat het woord "akkoord" een geschreven handtekening vervangt.

5. Validiteitverklaring

Zijn er werknemers in dienst die:

- A. Onder de no-riskpolis vallen c.q. een vangnetstatus hebben? (voor meer informatie kunt u kijken op www.uvw.nl/werkgevers/no-risk)
- B. Bij ingang van de verzekering hun werkzaamheden niet of met beperking kunnen uitvoeren?
- C. Redelijkerwijs op basis van de huidige situatie verwachten binnen drie maanden na ingangsdatum van het contract arbeidsongeschikt te worden?

Nee

Ja, vul hieronder de gegevens in en geef aan om welke categorie het gaat. Let op, u mag niet vermelden om wat voor vangnetregeling het gaat!

Naam werknemer	Geboortjaar	In dienst per	Categorie A t/m C	Eerste ziektedag	AO%

Indien meer regels nodig zijn, lever dan a.u.b. een apart overzicht aan met de hierboven gevraagde informatie.

Voor deze medewerkers bestaat geen dekking onder deze verzuimverzekering. Na vier weken werken zonder beperkingen c.q. volledig herstel – in eigen functie – is aanmelding voor de verzuimverzekering alsnog mogelijk. U dient hiervoor een herstelmelding van de arbodienst te overleggen. Indien u kiest voor een totaaloplossing dan vallen de betrokken medewerkers direct onder het onderdeel arbodienstverlening- en verzuimbegeleiding. **De oude arbodienst dient dan de dossiers aan de nieuwe arbodienst over te dragen. De werkgever is leidend en verantwoordelijk voor het overdragen van deze dossiers. Let op, hier kunnen kosten aan verbonden zijn.**

6. Algemene slotvragen

Verzekeren is een kwestie van vertrouwen. Om u goed te verzekeren moeten we u als klant goed kennen en hebben we informatie van u nodig om het risico te kunnen beoordelen. Dit betreft ook informatie van of over belanghebbenden bij de verzekering. Onder belanghebbenden in dit verband verstaan wij: aanvrager, verzekeringnemer en verzekerden. Wilt u daarom de volgende vragen beantwoorden:

6a. Is aan u of een andere belanghebbende in de afgelopen 5 jaar:

- een verzekering geweigerd?

Nee Ja, toelichting:

- een verzekering opgezegd?

Nee Ja, toelichting:

- een verzekering onder beperkte of bijzondere voorwaarden voorgesteld?

Nee Ja, toelichting:

- een claim geheel of gedeeltelijk afgewezen?

Nee Ja, toelichting:

- schade teruggevorderd in verband met onware opgave?

Nee Ja, toelichting:

6b. Bent u of een andere belanghebbende bij deze verzekering in de laatste 8 jaar in aanraking geweest met politie of justitie in verband met strafbare feiten? Hieronder valt bijvoorbeeld ook een geseponeerde zaak, vrijspraak, oplegging en tenuitvoerlegging van een straf.

Nee (ga verder naar 7) Ja (vul vraag 6c in)

Strafrechtelijk verleden

U heeft bij de vorige vraag aangegeven dat u of een andere belanghebbende bij de verzekeringsaanvraag een strafrechtelijk verleden heeft. Wilt u daarom de volgende vragen beantwoorden:

6c. Bent u of een andere belanghebbende bij deze verzekering in de laatste 8 jaar als verdachte of ter uitvoering van een opgelegde straf of maatregel in aanraking geweest met politie of justitie in verband met strafbare feiten zoals:

- onrechtmatig verkregen of te verkrijgen voordeel zoals diefstal, heling, verduistering, bedrog, oplichting, valsheid in geschrifte;
- wederrechtelijke benadeling van anderen zoals vernieling of beschadiging, opzettelijke brandstichting, afpersing en afdreiging;
- enig misdrijf gericht tegen de persoonlijke vrijheid zoals mishandeling, aanranding, verkrachting, ontucht met minderjarigen, het in bezit hebben van kinderporno etc. of misdrijven gericht tegen het leven (moord, doodslag);
- misdrijven met betrekking tot het in bezit hebben van en handelen in wapens en/of munitie;
- drugsmisdrijven zoals het in bezit hebben, kweken, handelen in, doorvoeren of invoeren van drugs;
- milieumisdrijven of misdrijven zoals strafbaar gesteld in de Wet op de Economische delicten;
- verkeersmisdrijven zoals rijden onder invloed, doorrijden na aanrijding, rijden tijdens een rijverbod of tijdens een ontzegging voor het besturen motorrijtuigen;
- witwassen van door criminaliteit verkregen financiële middelen;
- het plegen of medeplegen van identiteitsfraude, fraude met (sociale) verzekeringen, internetfraude, belastingfraude of andere vormen van fraude;

- misdrijven die te maken hebben met terrorisme;
- deelname aan een criminele organisatie;
- strafbare poging van een of meer van bovengenoemde strafbare feiten.

Nee (ga verder naar 7)

Ja (vul vraag 6d, 6e en 6f in)

6d. Om welk strafbaar feit ging het?

6e. Geef een nadere toelichting wat het gevolg is geweest (veroordeling, sepot, ontslag van rechtsvervolging, vrijspraak, schikking).

6f. Zijn eventuele (straf)maatregelen opgelegd en in welke periode zijn deze ten uitvoer gelegd?

U kunt deze informatie eventueel rechtstreeks vertrouwelijk sturen naar:

Turien & Co. Assuradeuren, t.a.v. Directie, James Wattstraat 11, 1817 DC Alkmaar.

De aanvrager bevestigt, mede gelet op de inhoud van artikel 7:928 BW, dat de gegeven antwoorden juist en volledig zijn en dat u mededeling hebt gedaan van de feiten die voor Turien & Co. Assuradeuren van belang kunnen zijn voor de beoordeling van zowel het te verzekeren risico als de persoon van de verzekeringnemer en/of verzekerden en/of andere belanghebbende(n) bij de verzekering.

7. Toelichting reikwijdte mededelingsplicht uit artikel 7:928 BW

Artikel 7:928 BW bepaalt dat de verzekeringnemer verplicht is voor het sluiten van de overeenkomst alle feiten mee te delen die hij kent of behoort te kennen en waarvan, naar hij weet of behoort te begrijpen, de beslissing van de verzekeraar/assuradeur, en zo ja, op welke voorwaarden, hij de verzekering zal willen sluiten afhangt of kan afhangen. Dit geldt ook voor de derden wiens belangen de verzekering dekt of mede dekt. Indien de mededelingsplicht niet of onvoldoende wordt nagekomen, kan de verzekeraar daar op grond van artikel 7:930 BW, afhankelijk van het verzuim, gevolgen aan verbinden waaronder het met dadelijke ingang opzeggen van de verzekering, het beperken van dekking en het weigeren of beperken van een schadevergoeding op grond van de verzekering.

8. Fraude

Fraude is het onder valse voorwendselen (trachten te) verkrijgen van een verzekeringsdekking, uitkering of vergoeding in natura waarop in werkelijkheid geen recht bestaat. Turien & Co. hanteert een actief beleid ter voorkoming en beheersing van fraude. Door ons geconstateerde fraude (geheel of gedeeltelijk) heeft tot gevolg dat geen uitkering zal plaatsvinden of reeds gemaakte kosten moeten worden terugbetaald.

Fraude kan ook tot gevolg hebben dat wij:

- aangifte doen bij de politie of Openbaar Ministerie;
- de verzekering(en) zullen beëindigen;
- onderzoekskosten in het kader van het fraude-onderzoek zullen verhalen;
- een registratie (laten) uitvoeren in het tussen verzekeringsmaatschappijen gangbare waarschuwingssysteem.

Een eventueel al gedane uitkering (waaronder ook begrepen kosten) zal worden teruggevorderd.

9. Beknopt privacystatement

Hieronder treft u onze verkorte privacystatement aan met de belangrijkste onderwerpen. Voor ons volledige privacystatement verwijzen wij u naar onze website www.turien.nl/privacystatement. Ook kunt u bij ons een exemplaar van het volledige privacystatement opvragen.

Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

Bij de aanvraag, uitvoering of wijziging van een verzekering of financiële dienst vragen wij om persoonsgegevens en andere gegevens. Deze gegevens gebruiken wij voor het aangaan en uitvoeren van uw verzekeringsovereenkomst of financiële dienst, het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties, het verlenen van service en schadelastbeheersing, om u te informeren over onze diensten en producten, voor activiteiten gericht op het vergroten van het klantenbestand, voor (statistische) analyses, onderzoek en managementinformatie, om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen en in het kader van het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, onze organisatie, medewerkers en cliënten. De verkregen persoonsgegevens kunnen worden verwerkt door derden, teneinde ons te ondersteunen voor de hierboven vermelde doeleinden.

Uw rechten

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Ook heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van die gegevens, de verwerking ervan te beperken en uw persoonsgegevens over te dragen naar een andere organisatie. Wilt u hier meer over weten, raadpleeg dan ons uitgebreide privacystatement.

Bijzondere persoonsgegevens

Wij kunnen bijzondere persoonsgegevens van u nodig hebben. U kunt hierbij denken aan strafrechtelijke gegevens. Deze gegevens kunnen van belang zijn voor de aanvraag van een verzekering, voor de afhandeling van een uitkeringsverzoek, voor het invorderen van een claim of voor het voorkomen van fraude. Bijzondere persoonsgegevens worden door ons extra zorgvuldig verwerkt: slechts een beperkte groep van medewerkers heeft toegang tot deze gegevens.

9. Beknopt privacystatement (vervolg)

Gedragscode

Op de verwerking van persoonsgegevens is de 'Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars' van toepassing. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars (www.verzekeraars.nl). U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoonnummer 070 333 85 00).

Stichting CIS

Voor een verantwoord acceptatie-, risico- en fraudebeleid raadplegen en registeren wij uw gegevens in het Centraal Informatie Systeem van de in Nederland werkzame verzekeringsmaatschappijen (CIS), Bordewijklaan 2, 2591 XR te Den Haag.

Doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens bij CIS is voor verzekeraars en gevolmachtigden risico's te beoordelen en te beheersen en verzekeringscriminaliteit tegen te gaan. De gegevens die wij bij CIS vastleggen, worden verder gebruikt voor statistische analyses en het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector. Uw klantgegevens worden bovendien apart centraal vastgelegd om in geval van ernstige calamiteiten, incidenten (zoals verzekeringsfraude) of opsporingsactiviteiten door politie en justitie de verzekeraars en gevolmachtigden bij personen, bedrijven, objecten en risicoadressen te kunnen vinden. Zie voor meer informatie www.stichtingcis.nl. Hier vindt u ook het CIS privacyreglement.

10. Gegevens uitwisseling en machtiging

Graag willen wij u erop wijzen dat de verzuimverzekeraar in de claimbehandeling zowel van u als aanvrager, als van de door u ingeschakelde arbodienstverlener/bedrijfsarts in het kader van de uitvoering van de verzuimverzekering uitsluitend persoonsgegevens mag ontvangen vallende onder de categorie A als bedoeld in de Handleiding Privacy verzuimverzekeringen van het Verbond van Verzekeraars. Voor meer informatie over deze handleiding kunt u contact opnemen met de afdeling Acceptatie Inkomen.

Mochten wij de bedoelde gegevens om welke reden dan ook niet ontvangen van de arbodienstverlener/bedrijfsarts, dan blijft u als aanvrager gehouden om deze gegevens alsnog aan te leveren. Niet aanlevering kan gevolgen hebben voor het recht op uitkering, dan wel de hoogte daarvan.

11. Klachten

Klachten over de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst moeten eerst aan het interne klachtenbureau van verzekeraar/assuradeur worden voorgelegd. Wanneer het oordeel van ondertekenaars voor u niet bevredigend is, kunt u zich tot het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) wenden. Dit is een onafhankelijk loket voor het beslechten van geschillen tussen consumenten en financiële dienstverleners.

Daarnaast is er de Tuchtraad Financiële Dienstverlening. Deze onafhankelijke tuchtraad, verbonden aan het Klachteninstituut Financiële dienstverlening (Kifid), behandelt de klachten van klanten over het gedrag van de verzekeraars. De Tuchtraad Financiële Dienstverlening, samengesteld uit onder meer prominente juristen, zorgt voor een solide fundament van de zelfregulering door toetsing aan belangrijke bindende gedragscodes en regelingen van het Verbond van Verzekeraars. Adres: Klachteninstituut Financiële Dienstverlening, Postbus 93257, 2509 AG Den Haag. Wie geen gebruik wil maken van de klachtenbehandelingsmogelijkheden binnen de bedrijfstak, of de behandeling door het klachteninstituut niet bevredigend vindt, kan het geschil voorleggen aan de rechter.

12. Bedenktermijn

Op deze aanvraag van een verzekering is een bedenktijd van toepassing. Dit betekent dat u de verzekering ongedaan kunt maken zonder opgave van een reden en zonder dat sprake is van een boete. Hierbij geldt het volgende:

1. De bedenktijd bestrijkt een termijn van veertien kalenderdagen;
2. De bedenktijd gaat in op het moment dat u het polisblad heeft ontvangen;
3. De verzekering moet een contracttermijn van tenminste één jaar hebben;
4. Wanneer u gebruik maakt van het recht de overeenkomst met terugwerkende kracht te ontbinden, wordt gehandeld alsof de verzekering nooit heeft bestaan;
5. Op contracten waarvan, met uw instemming, de (voorlopige) dekking ingaat voordat de bedenktijd zou zijn afgelopen, is de bedenktijd niet van toepassing.

13. Toepasselijk recht

Op deze verzekeringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

14. Slotverklaring

Ondergetekende verklaart:

- deze aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld en ondertekend;
- geen bijzonderheden met betrekking tot deze aanvraag te hebben verzwegen;
- deze aanvraag, en de eventueel nog aan te leveren gegevens aan de verzekeraar/assuradeur, uit te geven om te dienen tot verkrijgen van aangevraagde verzekering;
- van de inhoud van dit formulier kennis te hebben genomen.

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening: *

*** Handtekening:** Mogelijkheid elektronisch ondertekenen: door in het handtekening-veld het woord "akkoord" te typen, geef ik opdracht tot sluiting van deze verzekering en verklaar ik dat het woord "akkoord" een geschreven handtekening vervangt.