

Aanvraag

(Beroeps)aansprakelijkheidsverzekering voor I.C.T. bedrijven



ZURICH

- Wilt u dit formulier duidelijk leesbaar invullen.
- Aankruisen wat van toepassing is.
- Alleen een volledig ingevuld en ondertekend aanvraag-formulier wordt in behandeling genomen.

- Indien voor de beantwoording van de vragen onvoldoende ruimte is, verzoeken wij u de complete antwoorden op een bijlage mee te zenden.

1 Algemene gegevens

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| naam rechtspersoon/verzekeringnemer | datum van oprichting |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

adres

| | |
|----------------------|----------------------|
| adres website | email adres |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

is de aanvrager lid van een branche-organisatie

nee ja, namelijk

| | | |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| geschatte omzet lopend jaar | vorig jaar | jaar daarvoor |
| € <input type="text"/> | € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |

andere vestigingen

op welke manier maakt uw bedrijf reclame of profileert u zich (indien u brochures heeft, wilt u die dan meezenden)

uitgebreide omschrijving van uw activiteiten

2 Gegevens personeelbestand

| | aantal | | aantal | | aantal |
|-------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|-----------|----------------------|
| vennoten/directie | <input type="text"/> | projectleiders | <input type="text"/> | analisten | <input type="text"/> |
| ontwerpers | <input type="text"/> | programmeurs | <input type="text"/> | adviseurs | <input type="text"/> |
| verkopers | <input type="text"/> | administratief medewerkers | <input type="text"/> | overig | <input type="text"/> |

| | |
|--|---------------------------------|
| totale brutoloon in het lopende boekjaar | totale brutoloon vorig boekjaar |
| € <input type="text"/> | € <input type="text"/> |

maakt u gebruik van freelancers

nee ja, voor welke werkzaamheden

welke percentage van de omzet realiseren freelancers

 %

3 Gegevens opleiding en ervaring

volledig overzicht directie en projectleiders (CV's meesturen)

opleiding en aantal jaren ervaring van overig automatiseringspersoneel

hoe vindt de personeelswerving en -selectie plaats

waarop wordt getoetst

hoeveel mutaties had u de laatste twaalf maanden in uw personeelsbestand

wordt in uw bedrijf de vakontwikkeling bijgehouden

nee

ja, op welke manier

4 Gegevens omzet per activiteit Nederland

levering software

standaard
niet zelf ontwikkeld

€

met aanpassingen
niet zelf ontwikkeld

€

maatwerk

€

standaard
zelf ontwikkeld

€

met aanpassingen
zelf ontwikkeld

€

advisering

€

levering hardware

omzet A-merken

€

omzet B-merken

€

turn-keyprojecten

€

advisering hardware

€

andere werkzaamheden

uitzending/project-
verantwoordelijk

€

uitzending/niet project-
verantwoordelijk

€

interim-
werkzaamheden

€

facility-management

€

detachering

€

opleidingen

€

consultancy

€

5 Omzet buiten Nederland

verricht u werkzaamheden buiten Nederland

nee

ja

zo ja, in welke landen

welke werkzaamheden

totale omzet buiten Nederland
uitgesplitst per land

6 Gegevens toepassingsgebied

toepassingsgebied

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|---|---|----------------------|---|---|----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> administratief | <input type="text"/> | % | <input type="checkbox"/> logistiek | <input type="text"/> | % | <input type="checkbox"/> wetenschappelijk | <input type="text"/> | % |
| <input type="checkbox"/> techniek | <input type="text"/> | % | <input type="checkbox"/> procesbesturing | <input type="text"/> | % | <input type="checkbox"/> managementinformatie | <input type="text"/> | % |
| <input type="checkbox"/> beveiligingssystemen | <input type="text"/> | % | <input type="checkbox"/> anders, namelijk | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | % |

7 Gegevens opdrachtgevers

wat is de gemiddelde grootte van een opdracht in tijd

| | | | |
|----------------------|--------------------|------|----------------------|
| <input type="text"/> | uren/dagen/maanden | in € | <input type="text"/> |
|----------------------|--------------------|------|----------------------|

in welke bedrijfssectoren bevinden zich uw opdrachtgevers

| sector | deel van de omzet | sector | deel van de omzet |
|---|------------------------|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> overheid | <input type="text"/> % | <input type="checkbox"/> financiële dienstverlening | <input type="text"/> % |
| <input type="checkbox"/> commerciële instellingen | <input type="text"/> % | <input type="checkbox"/> industrie | <input type="text"/> % |

wie zijn uw vijf grootste opdrachtgevers

controleert u de kredietwaardigheid van uw opdrachtgevers

nee ja

8 Gegevens onderaannemers

wordt er werk uitbesteed

nee ja, wat, aan wie en hoe is de controle daarop georganiseerd

werkt u met toeleveranciers

nee ja, met wie en wat wordt geleverd

heeft u samenwerkingsverbanden

nee ja, met wie en voor wat

hoe is de aansprakelijkheid met betrekking tot onderaannemers/toeleveranciers/partners geregeld

wordt gecontroleerd of onderaannemers/leveranciers/partners zijn verzekerd

nee ja, op welke manier

9 Gegevens contracten

worden offertes altijd schriftelijk uitgebracht

nee ja

door wie worden de offertes/adviezen opgesteld

wie keurt de offertes/adviezen goed

wordt voor aanvaarding van een opdracht onderzoek gedaan naar de technische en commerciële haalbaarheid, waarbij rekening wordt gehouden met de grenzen van de kennis en kunde in uw bedrijf

nee ja

wordt na de offerte altijd een contract met de opdrachtgever gemaakt en wordt deze door beide partijen getekend

nee ja

worden tussentijdse wijzigingen door beide partijen voor akkoord getekend

nee ja, wie accordeert binnen uw bedrijf

zo ja, zijn de navolgende onderwerpen dan altijd geregeld in de overeenkomst

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> programma van eisen | <input type="checkbox"/> prestaties/randvoorwaarden |
| <input type="checkbox"/> informatie van /door de opdrachtgever gememoreerd of bijgesloten | <input type="checkbox"/> duidelijk gedetailleerd bevestigd wat de opdrachtgever wenst, respectievelijk wat u gaat leveren (specificaties) |
| <input type="checkbox"/> wordt verwezen naar de van toepassing zijnde leveringsvoorwaarden | <input type="checkbox"/> controle procedure op de voortgang van het werk |
| <input type="checkbox"/> acceptatietests en opleveringsprocedures (indien u werkt met een gestandaardiseerde overeenkomst wilt u die dan meesturen) | |

accepteert of geeft u vrijwaringen af ten opzichte van opdrachtgevers/leveranciers enzovoorts

nee ja, op welke manier

10 Gegevens uitvoering

hanteert u FENIT leveringsvoorwaarden (bij eigen leveringsvoorwaarden graag meesturen)

nee ja

hoe worden de leveringsvoorwaarden aan de opdrachtgever bekend gemaakt

werkt u altijd in projectorganisatie en benoeming van een projectleider

nee ja

zo nee, wie is dan verantwoordelijk en coördineert

over welke onderwerpen worden binnen een projectteam vaste afspraken gemaakt

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> bevoegdheden van de projectleider liggen schriftelijk vast | <input type="checkbox"/> frequentie van besprekingen tussen projectleiding en projectteam |
| <input type="checkbox"/> controlemomenten op de voortgang van het werk | <input type="checkbox"/> hoe lang worden controle uitkomsten bewaard |
| <input type="checkbox"/> vaste contactpersoon bij de opdrachtgever altijd bekend | <input type="checkbox"/> wie verantwoordelijk is voor contact en hoe vaak overleg wordt gepleegd met de opdrachtgever |

wordt de directie van alle (ook ongegrond lijkende) klachten in kennis gesteld

nee ja

wie bespreekt met de opdrachtgever de uitkomst van de klacht

is er een formele acceptatieprocedure door de opdrachtgever

nee ja

wordt de definitieve acceptatie altijd schriftelijk vastgelegd

nee ja

wordt door u after sales-service gegeven

nee ja, op welke manier

is er een onafhankelijk kwaliteitsbewakingssysteem

nee ja

is er een kwaliteitshandboek

nee ja (graag een kopie meesturen)

hoe lang worden in de regel overeenkomsten en andere documenten van uitgevoerde opdrachten bewaard

11 Overige informatie

zijn er de laatste drie jaar fusies of overnames geweest

nee ja (graag informatie meesturen)

heeft uw bedrijf een optie-/aandelenregeling voor het personeel

nee ja, namelijk

bent u de laatste drie jaar gestopt met levering van een product of dienst

nee ja (graag informatie en vermelden of u nog onderhoud/service verleent)

zijn er de laatste drie jaar cliënten geweest die geweigerd hebben te betalen of die hun geld terug eisten in verband met problemen met uw product of dienst

nee ja (graag toelichten)

zijn er thans lopende contracten waarbij acceptatieproblemen spelen of is er in het verleden ooit een eis tot schadevergoeding tegen u ingediend

nee ja (graag toelichten)

zijn er thans klachten bekend

nee ja (graag toelichten)

zijn er omstandigheden bekend die tot een aanspraak kunnen leiden

nee ja (graag toelichten)

heeft u thans (of in het verleden) een algemene aansprakelijkheidsverzekering (gehad)

nee ja, bij welke maatschappij en voor welke verzekerde bedragen

einddatum

Wij verzoeken u van een nog lopende polis een kopie mee te zenden.

heeft u thans (of in het verleden) een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (gehad)

nee ja, bij welke maatschappij en voor welke bedragen

einddatum

(Van een nog lopende verzekering een kopie van de polis meesturen.)

gewenste verzekerde bedragen

algemene aansprakelijkheid (Rubriek B en C)

€ 1.250.000,- € 2.500.000,- anders namelijk, €

beroepsaansprakelijkheid (Rubriek D)

€ 250.000,- € 500.000,- anders namelijk, €

gewenste ingangsdatum van de verzekering

12 Toelichting

Voorrisico/claims-made

Onze aanbieding is gebaseerd op het claims-made principe zonder inloop. Claims-made zonder inloop betekent dat het handelen en/of nalaten (de veroorzaking van de schade) moet hebben plaatsgevonden na de ingangsdatum van de verzekering en de schade tijdens de geldigheidsduur van de verzekering bij Zurich moet zijn gemeld. Een inlooptermijn kan tegen nader overeen te komen premie, voorwaarden en periode worden verzekerd.

Als middels deze aanvraag een verzekeringsovereenkomst tot stand komt, is artikel 7:925 BW van toepassing voor zover er voor verzekeringnemer en/of verzekerde en Zurich bij het sluiten van de overeenkomst geen zekerheid bestaat, dat wanneer, respectievelijk of enige schadevergoeding moet worden uitgekeerd.

13 Ondertekening

Indien u brochures heeft, verzoeken wij u een exemplaar mee te zenden.

Wilt u een curriculum vitae, van de leidinggevende(n) een kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel, statuten, leveringsvoorwaarden, jaarverslagen over laatste twee jaar of indien niet voorhanden de openingsbalans en het businessplan meezenden.

Het door de verzekeringnemer en/of verzekerde ingevulde en ondertekende aanvraagformulier en de overige verstrekte inlichtingen en verklaringen, in welke vorm dan ook, zijn de grondslag van de verzekeringsovereenkomst en vormen daarmee één geheel.

plaats

datum

handtekening(en)
van de aanvrager(s)

naam intermediair

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) bevoegd te zijn namens de rechtspersoon te tekenen en deze te binden en de vorenstaande vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en geen voor de acceptatie van deze verzekering belangrijke aspecten te hebben verzwegen of niet juist te hebben voorgesteld (conform het bepaalde in artikel 7:928 BW e.v.). Met een belangrijk aspect wordt een aspect bedoeld dat de beoordeling of acceptatie van dit risico zal beïnvloeden.

Toelichting

Als aanvrager/kandidaat-verzekeringnemer bent u verplicht de gestelde vragen in dit aanvraagformulier zo volledig mogelijk te beantwoorden. Dit geldt ook voor feiten en omstandigheden die betrekking hebben op een bij het sluiten van deze verzekering bekende derde, wiens belangen worden meeverzekerd. Bij de beantwoording is bovendien niet alleen de eigen wetenschap van de aanvrager bepalend, maar ook die van de andere belanghebbende bij deze verzekering. Vragen waarvan u het antwoord al bij Zurich bekend veronderstelt, moet u toch zo volledig mogelijk beantwoorden. Feiten en omstandigheden die u bekend worden nadat u deze aanvraag heeft ingezonden, maar voordat Zurich u heeft bericht over zijn definitieve beslissing het door u ter verzekering aangeboden risico al dan niet te verzekeren, moet u alsnog aan Zurich mededelen, indien deze vallen onder de vraagstelling in het aanvraagformulier.

Indien u niet volledig aan uw mededelingsplicht heeft voldaan, kan dat ertoe leiden dat het recht op uitkering wordt beperkt of zelfs vervalft. Indien u met opzet tot misleiden van Zurich heeft gehandeld of deze bij kennis omtrent de ware stand van zaken de verzekering nimmer zou hebben gesloten, heeft Zurich tevens het recht de verzekering op te zeggen.

Informatie voor verzekeringnemer

Zurich Insurance Ireland Limited is een rechtspersoon naar Iers recht en is gevestigd in Ierland, Eagle Star House, Ballsbridge Park, Dublin 4, ingeschreven in

Ierland onder nummer 13460, gereguleerd door de Irish Financial Regulator (IFSRA). In Nederland handelt zij onder de naam Zurich Insurance Ireland Limited Netherlands Branch, Muzenstraat 31, 2511 VW Den Haag.

Zurich is lid van het Verbond van Verzekeraars.

Op de verzekeringsovereenkomsten die worden gesloten met Zurich, is het Nederlands recht van toepassing.

Klachten en geschillen over de totstandkoming en uitvoering van de verzekering kunnen worden voorgelegd aan de directie van Zurich en/of aan de Stichting Klachteninstituut Verzekeringen, Postbus 93560, 2509 AN Den Haag.

Persoonsgegevens

Bij de aanvraag van een verzekering en/of financiële dienst worden persoonsgegevens en eventuele andere gegevens gevraagd. Deze worden door Zurich verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van verzekeringen en/of financiële diensten en het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties, met inbegrip van de voorkoming en bestrijding van fraude en het uitvoeren van activiteiten gericht op de vergroting van het cliëntenbestand. Op de verwerking is de gedragscode "Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen" van toepassing. Deze gedragscode ligt op het kantoor van Zurich ter inzage.