

Met de checklist *'Wat te doen bij schade'* heeft u een overzicht van de verschillende stappen binnen de schadeafhandeling en welke informatie de werkgever moet insturen voor een soepele afwikkeling.

U dient het formulier volledig en naar waarheid in te vullen.

1. Verzekeringsgegevens

Polisnummer:

Schadenummer Turien & Co.:

Verzekeringnemer/werkgever:

Schadenummer Adviseur:

2. Verzekerde (werknemer)

Naam:

Voorletters:

M V

Adres:

Postcode/ Plaats:

Telefoon:

Geboortedatum:

E-mail:

Functie:

IBAN:

Ten name van:

Soort arbeidscontract: Vast Tijdelijk

Type werknemer : Werknemer met arbeidsovereenkomst

Vakantie-/oproepkracht

Uitzendkracht/gedetacheerde

Vrijwilliger

Zzp'er/freelancer

Anders:

3. Oorzaak / toedracht schade

Schadedatum:

Tijdstip:

Adres van de gebeurtenis (locatie):

Is de Nederlandse Arbeidsinspectie ingeschakeld? Nee Ja

Is er een ongevalrapport opgemaakt? Nee Ja

Wie is in uw beleving aansprakelijk voor de schade en waarom?

Uitgebreide duidelijke toedrachtomschrijving:

Indien nodig een situatieschets bijvoegen (evt. op apart vel). Is er sprake van een aanrijding? Dan graag een kopie van het Europees Schadeformulier bijvoegen.

4. Verzekeringen elders

Is er door de verzekeringnemer of verzekerde afgesloten:

Afgesloten verzekering(en)	Naam verzekeraar	Polisnummer	Schade bij verzekeraar gemeld?
Een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB)			Ja Nee
Een motorrijtuigenverzekering			Ja Nee
Een schadeverzekering voor inzittenden (SVI)			Ja Nee
Een ongeval inzittendenverzekering (OI)			Ja Nee
Een land-/werkmaterieelverzekering			Ja Nee
Een particuliere rechtsbijstandsverzekering			Ja Nee

Of is er een aansprakelijke derde? Nee Ja

5. Motorrijtuig (alleen invullen indien bij de schadegebeurtenis een motorrijtuig van de verzekerde is betrokken)

Merk: _____ Type: _____

Kenteken/verzekeringsplaat: _____

Geschat schadebedrag: € _____ Geschat door: _____

Indien mogelijk, specificatie van de schade meesturen.

Is het voertuig all risk verzekerd: Nee Ja, eigen risico: € _____

Is de schade bij de verzekeraar gemeld: Nee Ja, referentienummer: _____

Is de schade van invloed op de no-claim: Nee Ja, bedrag: € _____

Door de maatschappij gemaakte **berekening** terugval no-claimkorting toevoegen.

Is er sprake van personenschade waarvoor behandeling door een (para)medicus heeft plaatsgevonden: Nee Ja

Zo ja, wat is de aard van het letsel?

6. Schade tijdens verkeersdeelname

Was er sprake van woon-werkverkeer? Nee Ja

Zo nee, waar kwam de werknemer vandaan en waar was hij op weg naar toe?

Zo ja, is dit de plek waar de werknemer gewoonlijk zijn werkzaamheden uitvoert? (toelichting)

Van welk vervoermiddel maakte de werknemer gebruik?

Dit vervoermiddel is eigendom van: _____ Werkgever _____ Werknemer

7. Actueel personeelsbestand

Wij zullen de verzekering indien nodig aanpassen aan deze opgave.

Totaal aantal werknemers: _____ Totaal aantal motorrijtuigen: _____

Totaal aantal vrijwilligers: _____ Totaal aantal dga's: _____

Wilt u vrijwilligers meeverzekeren (indien er sprake is van meer dan 25 vrijwilligers): Nee Ja

Wilt u de dga's meeverzekeren? Nee Ja

Werknemers: degenen met een arbeidsovereenkomst, tijdelijke krachten (uitzendkrachten, gedetacheerden, zzp'ers, freelancers), payrollers, vakantiekrachten en/of oproepkrachten.

Vrijwilligers: degenen die onverplicht en onbetaald werk verrichten op grond van een vrijwilligersovereenkomst of waarvan op andere wijze uit de administratie blijkt dat vrijwilligerswerk wordt verricht.

Motorrijtuigen: alle motorrijtuigen (o.a. personen-, bestel- en vrachtauto's, brommers en werkmaterieel) die in het bezit van de werkgever en/of meeverzekerde gelieerde bedrijven zijn of door hem worden gehuurd of geleased.

Dga: De directeur-groootaandeelhouder die ten minste 5% van de aandelen bezit in de verzekerde vennootschap, de maten in een maatschap en/of vennoten in een VOF of CV of de persoon voor wiens rekening de eenmanszaak wordt gedreven.

8. Juridische adviesdesk

Heeft verzekerde schade opgelopen? En heeft de werkgever behoefte aan juridisch advies?

Dan kunt u – als u een WEGAS XL-verzekering heeft afgesloten – voor eerstelijns juridisch advies gratis gebruik maken van de **Juridische Adviesdesk**, uitgevoerd door DAS. Onder eerstelijns advies verstaan wij algemene vragen over verplichtingen van de werkgever bij en rondom arbeidsongevallen. Bijvoorbeeld over het inschakelen van de Nederlandse Arbeidsinspectie, aansprakelijkheid en loondoorbetaling. Kijkt u voor de exacte dekkingsomschrijving in de verzekeringsvoorwaarden.

Adviesvragen kunnen op werkdagen tussen 9:00 en 17:30 uur rechtstreeks aan DAS worden gesteld via telefoonnummer 088 3 279 824 of via e-mail: turien-adviesdesk@das.nl.



9. Beknopt privacystatement

Hierna staat ons verkorte privacystatement met de belangrijkste onderwerpen. Voor ons volledige privacystatement verwijzen wij u naar onze website. Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens als gevolmachtigde van verzekeraar Ansvar Verzekeringsmaatschappij. Wij delen deze gegevens met de verzekeraar. Het volledige privacystatement van beide bedrijven vindt u op de website:

- www.ansvar-idea.nl/over-ons/privacystatement
- www.turien.nl/over-ons/privacystatement

Ook kunt u een exemplaar van het volledige privacystatement bij ons opvragen.

Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

Wij vragen om persoonsgegevens en andere gegevens bij de aanvraag, uitvoering of wijziging van een verzekering of financiële dienst. Deze gegevens gebruiken wij:

- om uw verzekeringsovereenkomst of financiële dienst, aan te gaan en uit te voeren;
- om de relaties te beheren van die daaruit voortvloeien;
- om service te verlenen en/of de schadelast te beheersen;
- om u te informeren over onze diensten en producten;
- voor activiteiten waarmee we het klantenbestand kunnen vergroten;
- voor (statistische) analyses, onderzoek en managementinformatie;
- om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- om de veiligheid en integriteit te waarborgen van de financiële sector, onze organisatie, medewerkers en cliënten.

Wij kunnen uw persoonsgegevens voor deze doelen laten verwerken door derden, die ons ondersteunen bij de hierboven vermelde doeleinden.

Uw rechten

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Ook heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van die gegevens, de verwerking ervan te beperken en uw persoonsgegevens over te dragen aan een andere organisatie. Wilt u hier meer over weten? Raadpleeg dan ons uitgebreide privacystatement.

Gedragscode

Op de verwerking van persoonsgegevens is de 'Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars' van toepassing. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars (www.verzekeraars.nl). U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoonnummer 070 333 85 00).

Bijzondere persoonsgegevens

In sommige gevallen hebben wij bijzondere persoonsgegevens van u nodig. U kunt hierbij denken aan medische gegevens of strafrechtelijke gegevens. Deze gegevens kunnen van belang zijn in het proces om een verzekering aan te vragen, een uitkeringsverzoek af te handelen, een claim in te vorderen of fraude te voorkomen. Wij verwerken bijzondere persoonsgegevens extra zorgvuldig: alleen een beperkte groep van medewerkers heeft toegang tot deze gegevens.

Stichting CIS

Voor een verantwoord acceptatie-, risico- en fraudebeleid raadplegen en registreren wij uw gegevens in het Centraal Informatie Systeem (CIS) van de verzekeringsmaatschappijen die in Nederland actief zijn. Stichting CIS is gevestigd aan de Bordewijklaan 2, 2591 XR in Den Haag. Het doel van de verwerking van persoonsgegevens bij CIS is voor verzekeraars en gevolmachtigden om risico's te beoordelen en te beheersen en verzekeringscriminaliteit tegen te gaan. De gegevens die wij bij CIS vastleggen, worden verder gebruikt voor statistische analyses en het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector. Uw klantgegevens worden bovendien apart centraal vastgelegd om in geval van ernstige calamiteiten, incidenten (zoals verzekeringsfraude) of opsporingsactiviteiten door politie en justitie de verzekeraars en gevolmachtigden bij personen, bedrijven, objecten en risicoadressen te kunnen vinden. Zie voor meer informatie www.stichtingcis.nl. Hier vindt u ook het CIS privacyreglement.

10. Fraude

Schade hoe ook ontstaan, als verzekerde met betrekking tot de melding en/of behandeling van deze schade opzettelijk een verkeerde voorstelling van zaken geeft of onware opgave doet, wordt niet vergoed. Wij hanteren een actief beleid om fraude te voorkomen en beheersen. Constateren wij fraude (geheel of gedeeltelijk)? Dan vergoeden wij de schade niet. U moet (ook) een eventueel uitbetaalde schade-uitkering terugbetalen. Ook al door ons gemaakte kosten moet u terugbetalen.

Fraude kan ook tot gevolg hebben dat wij:

- aangifte doen bij de politie of het Openbaar Ministerie;
- de verzekering(en) waarop de fraude is gepleegd en alle andere verzekeringen die u bij ons heeft, direct beëindigen. Dit geldt ook voor uw zakelijke verzekeringen. U kunt bij ons geen andere verzekeringen meer afsluiten.
- de kosten voor het fraudeonderzoek op u verhalen;
- u registreren in het waarschuwingssysteem dat verzekeraars gebruiken;
- u een eventuele al gedane uitkering (waaronder ook begrepen kosten) terug laten betalen;
- een standaard schadevergoeding voor onze interne onderzoekskosten in rekening brengen of laten brengen.

Ons volledige fraudebeleid vindt u op de website: <https://turien.nl/over-ons/fraudebeleid>.

Op de volgende pagina kunt u het formulier ondertekenen.

11. Ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- de vragen en opgaven in dit formulier en eventuele bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en ondertekend en geen bijzonderheden met betrekking tot deze schade te hebben verzwegen;
- dit schadeformulier en de eventueel nog nader te verstrekken gegevens aan de maatschappij op te sturen om te dienen tot vaststelling van de omvang van de schade en het recht op uitkering;
- van de inhoud van dit formulier kennis te hebben genomen.

Verzekeringnemer/werkgever:

Naam:

Datum:

Handtekening: *

Werknemer:

Naam:

Datum:

Handtekening: *

* **Handtekening:** In verband met de AVG hebben wij een geschreven handtekening nodig. U kunt het formulier uitprinten en vervolgens ingescand terugsturen.