

**AANVRAAGFORMULIER BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING
ORGANISATIEADVIESBUREAUS**

Sectie 1 – Kandidaat verzekeringnemer

- 1.a Naam : _____
 1.b. Adres : _____
 1.c. Postcode en vestigingsplaats : _____
 1.d Rechtsvorm : _____
 1.e. KvK inschrijving : _____ Zo ja, kopie bijvoegen
 1.f. Website : _____
 1.g. Oprichtingsdatum van het bedrijf : _____

2. Gegevens over eigenaar(s), firmanten, maatschapsleden en bestuurders van de verzekeringnemer:

Naam	Geboortedatum	Vakopleiding	Datum gehaald	Huidige functie

3. Opgave van aantal personeelsleden en werkzaamheden

Indeling van personeel naar functie	Aantal
Managers	
Administratief	
Overig	

Sectie 2 – werkzaamheden en omzet

- 4.a Opgave van de jaaromzet
 (Onder jaaromzet wordt verstaan honorarium plus aan opdrachtgever doorberekende kosten)

Jaaromzet	Vorig boekjaar	Huidig boekjaar	Schatting voor volgend boekjaar
(i) EER inclusief Nederland	€	€	€
(ii) USA/ Canada (inclusief de werkzaamheden voor ondernemingen met een vestigingsadres in USA/ Canada)	€	€	€
(iii) Overig (graag specificeren)	€	€	€

4.b Heeft u dochterondernemingen, vestigingen, economische of juridische belangen, samenwerkingsverbanden of joint-ventures in één van de volgende landen: Centraal-Afrikaanse Republiek, Congo-Brazzaville, Congo-Kinshasa, Cuba, Eritrea, Haïti, Iran, Iran, Libanon, Libië, Myanmar, Noord-Korea, Oekraïne, Rusland, Somalië, Syrië, Venezuela, Wit-Rusland, Zimbabwe, Zuid-Soedan **ja** **nee**

5. Gaarne een zo volledig mogelijke opsomming van de werkzaamheden. Graag een zo **volledig** mogelijke omschrijving van de werkzaamheden (indien van toepassing met vermelding van het aandeel van de verschillende werkzaamheden in de totale omzet) en een eventuele brochure en/of ondernemingsplan meesturen.

6. Werkt u of uw medewerkers op statutair of (mede)beleidsbepalend niveau **ja** **nee**
Zo ja, hoeveel procent van de aanvaarde opdrachten betreft dit? _____

7. Wordt u of uw medewerkers ook aangesteld als crisismanager? **ja** **nee**
(bijvoorbeeld bij het afbouwen van bedrijven, afzetproblemen of naderende surséance- of faillissementssituaties).

8. Worden behalve organisatieadvies ook nog andere activiteiten aangeboden resp. uitgevoerd zoals, werving en selectie van personeel, interim-management management search, financieel/fiscaaladvies etc. **ja** **nee**

9. Dienen deze activiteiten verzekerd te worden? **ja** **nee**

10. Heeft uw bedrijf ook nog andere nevenactiviteiten? **ja** **nee**
Zo ja, welke betreffen dit en dienen deze meeverzekerd te worden _____

11. Wordt in de overeenkomst met de opdrachtgever vastgelegd binnen welke grenzen uw bevoegdheden liggen? **ja** **nee**

12. Zijn de door u aangegane overeenkomsten altijd met succes afgerond? **ja** **nee**
Zo nee, graag nadere informatie _____

13. Worden voor het uitvoeren van de door u aangenomen opdrachten ook ingeschakeld? **ja** **nee**
Zo ja, graag toelichten _____

Sectie 3 – Leveringsvoorwaarden

14. Worden door uw kantoor leveringsvoorwaarden gehanteerd? **ja** **nee**
(graag exemplaar bijsluiten)

Sectie 4 - Verzekeringsdekking

15. Welke bedrag per schadegeval wenst u te verzekeren?

Beroepsaansprakelijkheid

- EUR 500.000,00 EUR 1.000.000,00 EUR 1.500.000,00
 EUR 2.500.000,00 EUR 5.000.000,00 anders, namelijk EUR _____

Bedrijfsaansprakelijkheid

- EUR 2.500.000,00 EUR 5.000.000,00 anders, namelijk EUR _____

16. Gewenste ingangsdatum (onder voorbehoud van acceptatie) _____

17. Wij maken u erop attent dat de standaarddekking van de door u gevraagde verzekering niet van kracht is voor aanspraken of omstandigheden die voortvloeien uit een handelen of nalaten dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum. Indien u verlangt dat deze verzekering eveneens dekking biedt voor dit risico, dan verzoeken wij u onderstaande vragen te beantwoorden. De verzekering van het voorrisico geschiedt tegen een nader overeen te komen premie, die afhankelijk is van de periode waarover u dit risico wilt verzekeren. Wij adviseren u nadrukkelijk te overwegen dit risico te verzekeren.

18. Vanaf welk jaar tot aan de ingangsdatum wilt u het voorrisico verzekeren? _____

19. Zijn er in de periode waarover u het voorrisico wilt verzekeren feiten of omstandigheden bekend, die tot aanspraken zouden kunnen leiden? ja nee
Zo ja, welke feiten of omstandigheden?

20. Is voor de onderneming elders nog een verzekering van kracht Ja
Nee
(geweest) tegen het risico van beroepsaansprakelijkheid?
Zo ja, graag volledige informatie over deze (vorige) beroepsaansprakelijkheidsverzekering als bijlage meesturen

21. Bent u of een kandidaat-meeverzekerde ooit geconfronteerd met een ja nee
weigering polisdekking te verlenen voor op een beroepsaansprakelijkheidsverzekering?
Zo ja, wat was hiervan de reden?

Sectie 5 - Claims en omstandigheden

22. Is de onderneming, of één van de directeuren, firmanten en/of bestuurders ja nee
in het verleden aansprakelijk gesteld voor fouten binnen de te verzekeren
hoedanigheid en zijn hieruit schadebetalingen voortgevloeid?

23. Is de onderneming, of de vroegere onderneming van u of van één ja nee
van de directeuren, firmanten en/of bestuurders betrokken geweest
bij een faillissement of surséance van betaling?

24. Zijn er lopende aanspraken bekend uit hoofde van de huidige hoedanigheid ja nee
of zijn omstandigheden bekend, die kunnen leiden tot een aanspraak tot
schadevergoeding?

25. Zijn er feiten en/of omstandigheden te melden ten aanzien van zowel ja nee
het te verzekeren risico als ten aanzien van de persoon van aanvrager
en/of verzekerde, die voor het beoordelen van deze verzekeringsaanvraag
van belang zouden kunnen zijn?

Indien een van de vragen van sectie 5. met ja is beantwoord dient u op voorhand volledig informatie te verschaffen voordat een offerte kan worden verstrekt.

26. Beknopt privacystatement Turien & Co.

Hierna staat ons verkorte privacystatement met de belangrijkste onderwerpen. Voor ons volledige privacystatement verwijzen wij u naar onze website. Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens als gevolmachtigde van verzekeraar CNA Insurance Company (Europe) S.A. Wij delen deze gegevens met de verzekeraar. Het volledige privacystatement van beide bedrijven vindt u op de website:

- www.turien.nl/over-ons/privacystatement
- www.cnahardy.com/privacy/home

Ook kunt u een exemplaar van het volledige privacystatement bij ons opvragen.

Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

Wij vragen om persoonsgegevens en andere gegevens bij de aanvraag, uitvoering of wijziging van een verzekering of financiële dienst. Deze gegevens gebruiken wij:

- om uw verzekeringsovereenkomst of financiële dienst, aan te gaan en uit te voeren;
- om de relaties te beheren van die daaruit voortvloeien;
- om service te verlenen en/of de schadelast te beheersen;
- om u te informeren over onze diensten en producten;
- voor activiteiten waarmee we het klantenbestand kunnen vergroten;
- voor (statistische) analyses, onderzoek en managementinformatie;
- om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- om de veiligheid en integriteit te waarborgen van de financiële sector, onze organisatie, medewerkers en cliënten.

Wij kunnen uw persoonsgegevens voor deze doelen laten verwerken door derden, die ons ondersteunen bij de hierboven vermelde doeleinden.

Uw rechten

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Ook heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van die gegevens, de verwerking ervan te beperken en uw persoonsgegevens over te dragen aan een andere organisatie. Wilt u hier meer over weten? Raadpleeg dan ons uitgebreide privacystatement.

Gedragscode

Op de verwerking van persoonsgegevens is de 'Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars' van toepassing. De volledige tekst van de gedragscode kunt u raadplegen via de website van het Verbond van Verzekeraars (www.verzekeraars.nl). U kunt de gedragscode ook opvragen bij het Verbond van Verzekeraars (Postbus 93450, 2509 AL Den Haag, telefoonnummer 070 333 85 00).

Bijzondere persoonsgegevens

In sommige gevallen hebben wij bijzondere persoonsgegevens van u nodig. U kunt hierbij denken aan medische gegevens of strafrechtelijke gegevens. Deze gegevens kunnen van belang zijn in het proces om een verzekering aan te vragen, een uitkeringsverzoek af te handelen, een claim in te vorderen of fraude te voorkomen. Wij verwerken bijzondere persoonsgegevens extra zorgvuldig: alleen een beperkte groep van medewerkers heeft toegang tot deze gegevens.

Stichting CIS

Voor een verantwoord acceptatie-, risico- en fraudebeleid raadplegen en registeren wij uw gegevens in het Centraal Informatie Systeem (CIS) van de verzekeringsmaatschappijen die in Nederland actief zijn. Stichting CIS is gevestigd aan de Bordewijklaan 2, 2591 XR in Den Haag.

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens bij CIS is voor verzekeraars en gevolmachtigden om risico's te beoordelen en te beheersen en verzekeringscriminaliteit tegen te gaan. De gegevens die wij bij CIS vastleggen, worden verder gebruikt voor statistische analyses en het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector. Uw klantgegevens worden bovendien apart centraal vastgelegd om in geval van ernstige calamiteiten, incidenten (zoals verzekeringsfraude) of opsporingsactiviteiten door politie en justitie de verzekeraars en gevolmachtigden bij personen, bedrijven, objecten en risicoadressen te kunnen vinden. Zie voor meer informatie www.stichtingcis.nl. Hier vindt u ook het CIS privacyreglement.

Het ondertekenen van het aanvraagformulier bindt de aanvrager niet tot het sluiten van een verzekeringsdekking.

Ondergetekende(n), is/zijn bekend met de rechtsgevolgen die art. 7:928 e.v. BW verbinden aan het doen van onjuiste mededelingen voorafgaand aan het sluiten van de verzekeringsovereenkomst, namelijk een geheel of gedeeltelijk verval van aanspraken onder deze verzekeringsovereenkomst. Hij verklaart (zij verklaren) dat de op dit formulier gestelde vragen naar waarheid zijn beantwoord en dat geen voor de acceptatie van deze verzekering van belang zijnde feiten werden verzwegen of verkeerd voorgesteld.

De aanvrager(s) gaa(t)(n) ermee akkoord dat de verzekering geschiedt op basis van de gegevens vermeld in dit aanvraagformulier, de jaarverslagen en eventuele andere door de aanvrager(s) verstrekte informatie.

Dit aanvraagformulier vormt in ieder geval de basis van de overeenkomst en wordt geacht met de polis een geheel uit te maken.

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening(en) van de daartoe bevoegde
functionaris(sen) van de aanvrager(s) :
